

УТВЕРЖДЕН
Протоколом общего собрания
собственников (учредителей)
от «17» ноября 2015 г.

У С Т А В
Частного учреждения
дополнительного
профессионального образования
«Призвание»

г. Новосибирск, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав (далее – Устав) является учредительным документом некоммерческой организации Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Призвание» (далее – Учреждение), являющегося правопреемником Кооператива «Призвание» (последующее наименование – Негосударственное учреждение дополнительного образования «Призвание»), созданного в 1989 году.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

2. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, ТИП, УЧРЕДИТЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Полное наименование Учреждения на русском языке – **Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Призвание».**

2.2. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – **ЧУДПО «Призвание».**

2.3. Место нахождения Учреждения: 630099, Новосибирская область, город Новосибирск, улица Максима Горького, дом 39.

2.4. Учредителями (Собственниками) Учреждения являются:

Лабина Мэри Семеновна;

Лабина Ольга Викторовна;

2.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной учредителями (собственниками) для осуществления социально-культурных функций некоммерческого характера. Учредители являются собственниками имущества созданного ими учреждения. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает права и обязанности юридического лица с момента такой регистрации.

2.6. Учреждение является образовательной организацией. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

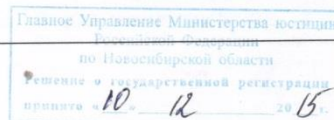
3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Цель Учреждения: удовлетворение индивидуальных потребностей человека в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей человека, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации дополнительных общеобразовательных и профессиональных программ.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение взрослых по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в различных сферах.

3.3. Для реализации указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

– реализация дополнительных профессиональных программ для взрослых и дополнительных общеобразовательных программ для взрослых в сферах: инновационные технологии в различных областях знаний, пожарно-технический минимум, высотно-верхолазные работы, промышленная безопасность, педагогика, социология, медицина, юриспруденция, профориентация, тьютерство, логистика, методика современной



воспитательной работы, просвещение в различных областях деятельности, включая правовое и медицинское, пожарная безопасность и прочее;

- оказание образовательных услуг по повышению квалификации по программам: менеджмент в различных сферах деятельности, психология, исполнительное производство, экономика, дизайн, IT-технологии, управление, бухгалтерский учет и налогообложение, делопроизводство и кадровая работа, туризм и экскурсоведение, иностранные языки, промышленный альпинизм, физическая культура, тренерская работа и другие;
- оказание образовательных услуг по программам профессиональной подготовки: кладовщики, контролеры-кассиры, продавцы, художники-оформители, видеографы, каменщики, печники, операторы котельных установок, радиометристы, бульдозеристы, лозоплетельщики, вышивальщицы, швеи, парикмахеры, стропальщики, токари, крановщики и другие;
- научные исследования и разработки в области общественных, гуманитарных и технических наук;
- ведение научной и творческой деятельности;
- консультационная и просветительская деятельность населения;
- выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построение его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- разработка и издание в установленном законом порядке учебно-методических пособий, различных образовательных материалов;
- издательская деятельность;
- организация и проведение семинаров, тренингов, лекций, выставок, конкурсов, конференций, слетов и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.4. Все указанные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ. Учреждение осуществляет образовательную деятельность после получения лицензии в случае установленной законом необходимости получения такой лицензии и строго в соответствии с лицензией, выдаваемой в установленном законом порядке. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законом требуется специальное разрешение (лицензия и др.), возникает с момента его получения или в указанный в разрешении срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством РФ.

4. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение от своего имени вправе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

4.2. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

4.3. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных законом, несет собственник его имущества. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

4.5. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом. Учреждение свободно в определении

Государственное управление Министерства юстиции
по Новосибирской области
Учреждение в государственной регистрации
№ 10.12.2015

содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Содержание образования ориентировано на обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, развитие общества, укрепление и совершенствование правового государства. Учреждение создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

5.2. Содержание образования должно обеспечивать:

- адекватный мировому уровень общей и профессиональной культуры общества;
- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- формирование духовно-нравственной личности;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

5.3. Учреждение реализует следующие типы и виды образовательных программ:

- Дополнительные общеразвивающие программы;
- Дополнительные предпрофессиональные программы;
- Программы профессиональной переподготовки;
- Программы повышения квалификации.

5.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.5. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием. Учреждение вправе выбирать формы, методы и средства организации образовательного процесса соответственно потребностям обучающихся в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования и навыкам. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование.

5.7. Прием обучающихся производится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам. Зачисление (на обучение) обучающихся производится приказом Директора. Прием (на обучение) обучающихся производится без вступительных экзаменов.

5.8. Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением. Численность групп определяется в зависимости от специфики образовательной программы в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий.

5.9. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной), заочной формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства (основной работы обучающихся), а также в форме экстерната и дистанционного обучения с

Государственное учреждение дополнительного профессионального образования «Призвание»
на Калининградской области
Решение о государственной регистрации
принято 10.12.2015

применением IT - технологий. Общая продолжительность обучения составляет от 1 недели до 4 лет и зависит от выбранной образовательной программы и формы обучения.

5.10. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. В Учреждении для обучающихся и работников установлена 6-дневная рабочая неделя. Перерывы для отдыха и питания, время начала и окончания занятий устанавливаются учебными планами, правилами внутреннего распорядка в соответствии с требованиями законодательства РФ. Учреждение вправе при реализации образовательных программ использовать дистанционные образовательные технологии с учетом требований законодательства РФ.

5.11. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом. Определение уровня освоения обучающимися образовательных программ проводится по результатам внутреннего тестирования, зачетов (экзаменов), предусмотренных образовательными программами. Уровень знаний, умений и навыков обучающихся определяется по пятибалльной системе.

5.12. Обучение заканчивается итоговой аттестацией - внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с образовательными программами и учебными планами. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

5.13. Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией. Форма документов определяется самим Учреждением в зависимости от количества учебных часов. Указанные документы заверяются печатью Учреждения.

5.14. Отношения между Учреждением и обучающимися в процессе обучения регулируются настоящим Уставом, индивидуальным договором (или договором с юридическим лицом), иными локальными актами Учреждения (правила, инструкции, положения и т.д.).

5.15. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом Директора. Основанием для отчисления обучающегося являются:

- письменное заявление обучающегося;
- неоднократное нарушение обучающегося обязанностей, предусмотренных п. 7.3. настоящего Устава;
- нарушение сроков оплаты обучения.

5.16. Образовательные услуги в Учреждении платные. Плата за обучение вносится в порядке, предусмотренном договором с обучающимся. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся, устанавливается Учреждением в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными

Областное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Учреждение в государственной регистрации
№ 00 12 2015.

стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

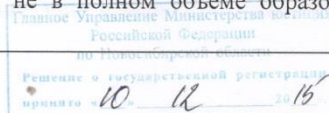
- предоставление учредителю (собственнику) и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителями программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, научной, творческой деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- ведение научной и (или) творческой деятельности;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую, научную и творческую деятельность.

6.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

6.5. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных



программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся и работники Учреждения. Права и обязанности обучающихся и работников Учреждения определяются законодательством РФ, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

7.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение качественного образования;
- на уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных консультаций;
- на обучение по индивидуальному учебному плану;
- на одновременное освоение нескольких образовательных программ;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- на обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на использование кабинетов, учебной и методической литературы, оборудования и инвентаря Учреждения в пределах, утвержденных планом обучения;
- на участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научной и творческой деятельности, осуществляемой Учреждением;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешном прохождении внутренней аттестации;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения и условия договора;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к используемому оборудованию и имуществу Учреждения;
- соблюдать правила техники безопасности, правила пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением и предусмотренные договором с обучающимся.

7.4. За неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной

Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято 10. 11. 2015 г.

деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.6. Работники Учреждения имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором или гражданско-правовым договором;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы, учебного процесса, улучшению предоставляемых услуг;
- на обжалование приказов и распоряжений органов управления Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.7. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные законодательством РФ.

7.8. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения и распоряжения органов управления;
- выполнять условия заключенного договора (контракта) и качественно выполнять свои профессиональные обязанности;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплины в соответствии с утвержденной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество



образования формы, методы обучения;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

7.9. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении иначе как в рамках договора с Учреждением.

7.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.12. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

7.13. Работники принимаются единоличным исполнительным органом Учреждения на условиях трудового договора (контракта) или гражданско-правового договора в соответствии с законодательством РФ. Работники пользуются правами и гарантиями, установленными законодательством РФ.

7.14. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах фонда оплаты труда. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно устанавливает заработную плату и размер вознаграждения по гражданско-правовым договорам.

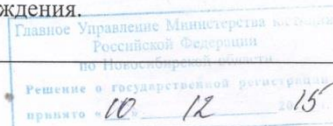
8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

8.2. В отношении закрепленного за ним имущества Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

8.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

8.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.



8.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем (собственником). Учреждение несет перед собственниками ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативном управлении имущества.

8.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем (собственником);
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя (собственника) Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.7. Учреждение осуществляет платную образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

8.8. Учреждение вправе вести консультационную и просветительскую деятельность.

8.9. Полученная Учреждением прибыль не подлежит распределению между учредителями (собственниками) учреждения.

8.10. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

8.11. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

9. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

9.1. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством РФ.

9.2. Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание собственников (учредителей) Учреждения.

9.3. К исключительной компетенции Общего собрания собственников (учредителей) относится решение следующих вопросов:

- 9.3.1. изменение устава Учреждения;
- 9.3.2. определение направлений образовательной деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 9.3.3. разработка и утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- 9.3.4. образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 9.3.5. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 9.3.6. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- 9.3.7. создание филиалов и открытие представительств;
- 9.3.8. реорганизация и ликвидация Учреждения;



9.3.9. утверждение плановых смет и финансовых отчетов Директора.

9.4. Общее собрание собственников (учредителей) также вправе осуществлять:

9.4.1. рассмотрение проектов изменений и дополнений к уставу, правил внутреннего распорядка;

9.4.2. рассмотрение вопросов о сотрудничестве с другими образовательными учреждениями;

9.4.3. составление планов и индивидуальных программ образовательной деятельности;

9.4.4. установление формы и системы оплаты труда;

9.4.5. принятие порядка разработки и утверждения учебных планов и программ, планов издательской деятельности;

9.4.6. обсуждение и утверждение отчетов Директора и работников;

9.4.7. принятие решений по всем вопросам организации учебного процесса, научных исследований,

9.4.8. рассмотрение кандидатур претендентов на замещение должностей преподавательского состава.

9.5. Решение Общего собрания оформляется протоколом.

9.6. Принятие решений Общим собранием собственников (учредителей) осуществляется большинством от общего количества собственников (учредителей).

9.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель образовательной организации – Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

9.8. Директор назначается на должность решением Общего собрания собственников (учредителей) на срок 3 (три) года и подотчетен Общему собранию.

9.9. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания собственников (учредителей), определенную настоящим Уставом.

9.10. Директор имеет право:

9.10.1. без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

9.10.2. выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

9.10.3. издавать приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

9.10.4. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим уставом к исключительной компетенции Общего собрания собственников.

9.11. Директор обязан ежемесячно предоставлять на рассмотрение Общего собрания собственников учреждения плановую смету предстоящих расходов и финансовый отчет о потраченных денежных средствах и совершенных сделках.

9.12. Директор несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ и трудовым договором, заключенным с ним.

9.13. Иными органами управления Учреждением являются Общее собрание (конференция) работников и Педагогический совет Учреждения.

9.14. Общее собрание (конференция) работников реализует право работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, в решении вопросов организации образовательного процесса, расширении демократических форм управления образованием и развитии инициативы коллектива.

9.15. В состав Общего собрания (конференции) работников Учреждения входят все работники Учреждения. Общее собрание (конференция) работников вправе приглашать на свои заседания заинтересованных для всех участников образовательных отношений лиц,

общественные и другие организации.

9.16. К компетенции Общего собрания (конференции) работников относится разработка программ развития Учреждения, обсуждение основных направлений деятельности Учреждения, внесение предложений по работе и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также рассмотрение иных вопросов, вносимых на рассмотрение по инициативе Общего собрания собственников (учредителей) или Директора. Решения Общего собрания (конференции) работников носят рекомендательный характер.

9.17. Общее собрание (конференция) работников собирается по предложениям Общего собрания собственников (учредителей) или Директора по мере необходимости.

9.18. Руководство педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет.

9.19. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

9.20. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- организация и совершенствование методического обеспечения учебного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о ходатайстве перед Директором об исключении обучающегося;
- принятие локальных актов, находящихся в компетенции Педагогического совета;

9.21. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Директор назначает секретаря Педагогического совета, который отвечает за ведение протоколов заседаний. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

9.22. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения по мере необходимости. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

10.1. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ. В случае создания Учреждением филиалов и (или) открытия представительства сведения о них подлежат внесению в настоящий Устав.

10.2. Филиалом Учреждения является его обособленное структурное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения некоммерческой организации, представляет интересы некоммерческой организации и осуществляет их защиту. Представительство не осуществляет самостоятельно хозяйственную, социальную и иную деятельность.

10.3. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании положения, утвержденного Учреждением в установленном законом порядке.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

11.2. Локальными актами, регламентирующими деятельности Учреждения, являются:

- приказы и распоряжения Директора, издаваемые им инструкции;
- правила внутреннего распорядка;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- расписание занятий;
- регламенты образовательных программ;
- иные распоряжения, положения и регламенты, принятые и утвержденные в установленном порядке и регламентирующие деятельность Учреждения.

11.3. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и другими нормативными актами.

12.2. Реорганизация некоммерческой организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. Некоммерческая организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

12.4. При реорганизации некоммерческой организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению Общего собрания собственников (учредителей) либо по решению суда в случаях, предусмотренных законом. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

12.6. Решением Общего собрания назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор) и устанавливается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами порядок и сроки ликвидации Учреждения.

12.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (к нему) переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой некоммерческой организации выступает в суде.

12.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

12.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

12.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который

Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято «10» 12 2015

содержит сведения о составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием собственников (учредителей) Учреждения.

12.11. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника Учреждения.

12.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

12.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

12.14. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.15. Внесение изменений в настоящий Устав производится по решению Общего собрания собственников (учредителей) и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

13. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

13.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной деятельности, педагогической и научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Международное сотрудничество Учреждения осуществляется на основе межгосударственных договоров, а также договоров, заключенных Учреждением с иностранными образовательными учреждениями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

13.2. Обучение граждан иностранных государств в Учреждении, преподавательская и творческая работа, стажировка работников и слушателей Учреждения за рубежом осуществляется на основе межгосударственных соглашений, а так же по договорам заключенным Учреждением с зарубежными учебными заведениями, организациями.

13.3. Условия приема и обучения граждан иностранных государств по договорам, заключаемым Учреждением с зарубежными юридическими и физическими лицами, определяются Общим собранием собственников учреждения. Прием граждан иностранных государств на основе индивидуальных контрактов производится на условиях полной компенсации стоимости обучения.

14. ВЫХОД ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЕМ НОВЫХ УЧРЕДИТЕЛЕЙ (СОБСТВЕННИКОВ) УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Любой из учредителей вправе выйти из состава учредителей Учреждения независимо от согласия других учредителей путем подачи заявления о выходе в адрес Учреждения. Решение о выходе из состава учредителей и внесении изменений в учредительные документы Учреждения должно быть принято на общем собрании учредителей не позднее одного месяца со дня поступления заявления в адрес Учреждения.

14.2. Учредитель считается вышедшим из состава учредителей Учреждения с момента внесения соответствующих изменений в учредительные документы Учреждения.

14.3. Учреждение вправе принимать в состав учредителей физических и юридических лиц.

14.4. Лицо желающее вступить в Учреждение подаёт в адрес Учреждения заявление о намерении вступить в состав учредителей.



14.5. Указанное в п. 14.4 заявление рассматривается на общем собрании учредителей, которое полномочно принять решение о приёме в состав учредителей или об отклонении заявления. При этом мотив принятия соответствующего решения общее собрание вправе не указывать.

14.6. В течение 15 дней с момента принятия общим собранием учредителей решения о включении в состав учредителей нового лица, должно быть принято решение о внесении изменений в учредительные документы о новом учредителе.

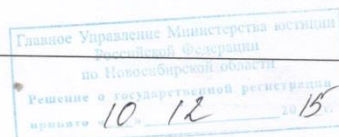
14.7. Решения, указанные в п.14.1. и 14.5., принимаются большинством голосов от общего состава учредителей. Подача заявления об изменении учредительных документов в связи с изменением состава учредителей подаётся любым из учредителей Учреждения или Директором.

15. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

15.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы, а также внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- решения Общего собрания собственников учреждения, связанные с созданием и деятельностью Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию и постановку на налоговый учет Учреждения;
- лицензию на право осуществления образовательной деятельности;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения;
- внутренние документы Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами РФ, внутренними документами Учреждения, решениями Общего собрания собственников учреждения, исполнительного органа Учреждения.

15.2. Документы Учреждения хранятся по месту нахождения самого Учреждения. Сроки хранения документов устанавливаются законодательством Российской Федерации.



Решение о государственной регистрации изменений в учредительные документы Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Призвание» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области

10.12.2015 г., № 1864

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1025403906604

Сведения о государственной регистрации изменений в учредительные документы внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 6155476575765 (учетный номер 5414160015)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 16 (шестнадцать) листов

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области
В.И. Ковалевский

